



ZO/2014/02 / 01

Toruń, dnia 10 lutego 2014 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Towarzystwo Przyrodnicze ALUDA z siedzibą w Toruniu, ul. Hallera 35, lok. 2 (adres korespondencyjny: ul. św. Katarzyny 5/3, 87-100 Toruń), zwane dalej "Zamawiającym", w oparciu o Regulamin zawierania umów przez TP Aluda, w ramach realizacji projektu pn. "Ochrona ptaków w rezerwatach i na obszarze Natura 2000 w woj. kujawsko-pomorskim" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na:

Usługi doradcze w zakresie przygotowania postępowań przetargowych oraz obsługi prawnej projektu POIS.05.01.00-00-362/12

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie przygotowania dokumentacji i przeprowadzenia dwóch postępowań przetargowych oraz bieżącej obsługi prawnej projektu pn. "Ochrona ptaków w rezerwatach i na obszarze Natura 2000 w woj. kujawsko-pomorskim" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Projekt POIS.05.01.00-00-362/12.

Wszelkie czynności Wykonawcy podjęte w ramach realizacji przedmiotu umowy będą wykonywane w sposób zapewniający zachowanie zgodności podejmowanych przez Zamawiającego działań z postanowieniami Umowy o dofinansowanie oraz mającymi zastosowanie w tym zakresie aktualnymi na dzień podejmowania przez Wykonawcę czynnościami przepisami prawa oraz wytycznymi regionalnymi, krajowymi i europejskimi.

1. Usługi w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej

Przetarg 1.

Usługi w zakresie czynnej ochrony przyrody: .

- Uswanie roślinności na terenie rezerwatów Bagno Głusza i Jezioro Rakutowskie



Przetarg 2.

Usługi związane z przygotowaniem Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 Błota Rakutowskie.

Do zakresu zadań Wykonawcy należało będzie w szczególności:

- przygotowanie dokumentacji przetargowej toczących się od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2014 roku. Postępowania prowadzone w trybie przetargu wg art. 70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) zgodnie z Wytłumaczeniami Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
- przygotowanie dokumentacji dotyczącej dwóch postępowań przetargowych tj. SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami niezbędnymi do sporządzenia oferty. Przygotowanie dokumentów na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia sporządzonego przez Zamawiającego
- przygotowanie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Europejskiej za pomocą narzędzia eNotices
- przygotowanie umów z wykonawcami
- konsultacje prawne w ramach prowadzonych działań np. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące aspektów prawnych; uczestnictwo w posiedzeniach komisji przetargowej- jeśli konieczne; opiniowanie protokołów z prac komisji przetargowej.

II. Usługi w zakresie doradztwa prawnego

Przedmiotem zamówienia jest świadczenia ogólne pojętej obsługi prawnej zgodnie z założeniami i wymogami projektu. Pod stormułowaniem „obsługa prawna” należy rozumieć następujący zakres obowiązków:

1. Udzielanie porad i konsultacji prawnych, bieżące doradztwo prawne w zakresie realizacji umów z wykonawcami (10 umów) związanych z realizacją projektu;
2. Opiekę prawną w kontaktach zewnętrznych
3. Sporządzenie opinii prawnych.
4. Udział w spotkaniach organizacyjnych z pracownikami zespołu projektu
5. Dbanie o dobro Zamawiającego, zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych.



6. Uczestnictwo w minimum jednej kontroli projektu instytucji pośredniczących i wdrażających.
7. Wykonywanie innych czynności niż wymienionych powyżej, wynikających z pełnionej funkcji a koniecznych do zrealizowania projektu.
8. Przedmiot umowy wykonany będzie stosownie do potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy (luty2014) do dnia 31.12.2014 r.

Realizacja zamówienia będzie prowadzona przez Wykonawcę w formie doradztwa w trakcie spotkań w siedzibie Zamawiającego przy ulicy św. Katarzyny 5/3 w Toruniu (od 1 do 4 spotkań miesięcznie, spotkanie nie dłuższe niż 8h) oraz drogą telefoniczną i e-mailową. Wykonawca musi zapewnić kontakt osobisty w czasie pracy Zamawiającego w godzinach 8-16 w dni robocze. Czynności wykonane przez Wykonawcę w ramach umowy będą odnotowane w „Rejestrze wykonanych czynności” i potwierdzone przez koordynatora projektu lub osobę przez niego wyznaczoną.

Termin i sposób realizacji zamówienia

- a) Oferty należy złożyć na adres email: projekt@alauda.org.pl lub listownie w biurze projektu TP ALAUDA, ul. św. Katarzyny 5/3, 87-100 Toruń w terminie do dnia 17 lutego 2014 r. (liczy się godzina wpłynięcia oferty do biura - do godz. 16.00 projektu lub na serwer pocztowy - do godz. 23:59);

- b) realizacja - od dnia podpisania umowy.

- c) płatność za wykonane usługi na podstawie miesięcznych FV/rachunków wystawianych przez Wykonawcę po przedstawieniu miesięcznego „Rejestru wykonanych czynności”

Opis warunków stawianych Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem i zasobami do realizacji przedmiotu zamówienia.
Wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. odpis dyplomu potwierdzający posiadanie przez osobę świadczącą obsługę prawną wykształcenia wyższego prawniczego i prawa do wykonywania zawodu radca prawny;



2. dokumenty potwierdzające że Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przygotował minimum 3 komplety dokumentacji przetargowych prowadzonych w trybie przetargu wg art. 70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)
3. aktualny odpis z wstąpiwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)
4. pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,

Sposób przygotowania oferty

1. **Oferta cenowa** złożona na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania (ZO_2014_02_01_obsługa_prawna_formularz_oferty). Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.

Informacje o sposobie oceny ofert:

- a) kryterium zastosowanym do oceny oferty będzie cena tj. zamówienie zostanie powierzone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę
- b) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- c) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- d) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- e) Zamawiający powiadomi o rozstrzygnięciu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty;
- f) Zamawiający może odwołać/zmienić lub zmodyfikować warunki zapytania przed dniem składania ofert.

Dodatkowych informacji udziela

Koordinator Projektu

Krzysztof Śleboda
tel. 784 44 00 95;

e-mail: krzysztof.sleboda@alauda.org.pl

Katarzyna
Włodarczyk

Towarzystwo Przyrodnicze
ALAUDA
87-100 Toruń, ul. Hallera 36/2
NIP 8792650892, fax 70 1974865
e-mail: tp@alauda.org.pl
www.alauda.org.pl